

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

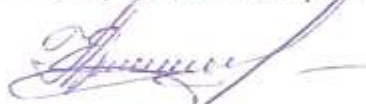
дополнительного образования детей

«Быстроистокская детская школа искусств»

На 2014-2017 годы

Представитель работников

Кривенко Екатерина Александровна

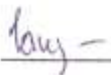

«15» сентября 2014 г.

Представитель работодателя

И.о. директора МБОУ ДОД

«Быстроистокская детская школа искусств»

Гапоян Лариса Гамлетовна


«15» сентября 2014 г.

Коллективный договор зарегистрирован

Краевым государственным учреждением

«Центр занятости населения

Быстроистокского района»

Директор  С.В. Шапорева

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в КГКУ ЦЗН Быстроистокского района
«15» сентября 2014 года
Регистрационный номер 05

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем **МБОУ ДОД «Быстроистокская детская школа искусств»** в лице их представителей.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники и работодатель **МБОУ ДОД «Быстроистокская детская школа искусств»**, в лице их представителей. Представитель работников **Кривенко Екатерина Андреевна**, представитель работодателя – **Гапоян Лариса Гамлетовна**, действующий на основании **Устава**.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются положения об условиях труда: режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате и охране труда, обеспечении занятости, повышения квалификации, условий высвобождения работников. Действие коллективного договора распространяется на всех лиц, заключивших трудовой договор с **МБОУ ДОД «Быстроистокская детская школа искусств»**.

1.3. Формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя ежегодно информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров.

1.4. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- повышения квалификации работников.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными правовыми актами относятся к рабочему времени.

2.2. Стороны согласились, что продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируется:

- Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69);

- правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к настоящему договору);

- Уставом ДШИ;

- учебным расписанием и учебной нагрузке.

2.3. Работа на каникулах может проходить по особому графику.

2.4. Время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считать рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. в этот период администрация вправе привлекать их к педагогической и организационной работе, в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки, утверждая график работы.

2.5. Работники ДШИ могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни с согласия работника, администрация предоставляет работникам отгулы или дополнительное время к отпуску.

2.6. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2. Работникам предоставляются выходные дни. При пятидневной рабочей неделе работникам учреждения предоставляются два выходных дня в неделю. При шестидневной рабочей неделе преподавателям учреждения предоставляется один выходной день в неделю.

3.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска педагогических работников устанавливается сроком 56 календарных дней, обслуживающему персоналу – 28 календарных дней.

3.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

3.5. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ)..

3.6. Преимущественное право на отпуск в летнее или другое удобное время предоставляется:

- работникам моложе 18 лет;
- женщинам, имеющих двух и более детей до 3 лет или ребенка-инвалида до 6 лет;
- одинокой матери (отцу), воспитывающей (ему) ребенка до 3 лет;
- участникам ВОВ или приравненным к ним по льготам лицам, ветеранам труда;
- по желанию мужа в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

3.7. Работодатель обязуется предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работника:

- при наличии путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной по медицинским показаниям;

3.8. Работник имеет право на краткосрочный отпуск *с сохранением заработной платы*) в связи:

- со свадьбой работника - 3 дней;
- свадьбой детей - 3 дней;
- смертью близких родственников - 3 дней;
- рождением ребенка – 2 дней;
- в связи с непредвиденными обстоятельствами – до 3 дней;

3.9. Работникам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-5 класс) предоставляется дополнительный выходной день 1 сентября для сопровождения ребенка в школу.

3.10. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам отпуска сроком до 1 года определяется в соответствии с Уставом образовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

4.1. При планируемом массовом высвобождении работников не позднее, чем за 3 месяца представлять в службу занятости населения проекты приказов о сокращении численности (штатов), планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.2. При сокращении численности или штата работников (*п.2 ст. 81 ТК РФ*) предпринять следующие меры:

- использовать сокращение вакантных рабочих мест (после увольнения по собственному желанию, добровольного ухода на пенсию, увольнения работников, нарушивших трудовые обязанности, и т.п.);
- ограничить сверхурочную работу и совместительство;
- ограничивать внешний прием работников;
- перейти на режим неполного рабочего времени;
- предоставить высвобождающимся работникам право в первоочередном порядке занять вакантные рабочие места, при наличии у них необходимой квалификации;

4.3. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, которым данное право предусмотрено ТК РФ (*ст. 179 ТК РФ*):

- одинокому родителю, воспитывающему детей до 6 лет;
- работникам, супруг(а) которого является безработным(ой);
- инвалидам;
- лицам, достигшим предпенсионного возраста (за 2 года до ухода на пенсию);

4.4. Не допускать расторжение трудового договора:

- с беременными женщинами (*за исключением случаев ликвидации организации*). В случае истечения срока действия срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности;
- с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка - инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (*за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ*).

4.5. Предоставлять работникам, предупрежденным о сокращении численности или штата работников, свободное (с сохранением среднего заработка) от работы время, не менее 4 часов в неделю для поиска нового места работы.

4.6. Предоставлять первоочередное право на возвращение в организацию и занятие появившихся вакансий, а также участие в сезонных и временных работах лицам, уволенным с работы по сокращению численности или штата.

4.8. Взаимодействовать со службой занятости населения по совместному решению вопросов трудоустройства и выделения средств на переподготовку высвобождаемых работников.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Система оплаты труда работников устанавливается настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Оплата труда работников детской школы искусств предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами РФ.

5.3 . Оплата труда работников определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы ДШИ. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

5.4. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.

5.5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда и включает в себя:
- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов;
другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда (Положение № 2 к настоящему договору).

5.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже двух раз в месяц. Днями выплаты заработной платы являются: 15 число и 25 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем или не рабочим (праздничным) днем выплата заработной платы производится накануне (ст. 136 ТК РФ).

5.7. Работодатель обязуется:

5.7.1. Производить тарификацию работ и присвоение квалификационных разрядов работникам в соответствии с положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Правительства РФ.

5.7.2. Разряды для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих в соответствии с единой межотраслевой тарифной сеткой устанавливать в соответствии с положениями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Правительства РФ.

5.7.3. Предупреждать работников персонально под расписку не позднее, чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении оплаты труда (ст. 74 ТК РФ).

5.7.4. Выплачивать педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания (Закон РФ «Об образовании» ст. 55, п.8).

5.7.5. При выплате заработной платы работодатель обязуется извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате (выдача расчетных листков).

6. ЗАКРЕПЛЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ, РАЗВИТИЕ ИХ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

В целях развития профессионализма работников работодатель обязуется:

6.1. Предоставить право каждому работнику на повышение его педагогической квалификации по занимаемой должности. Каждый работник обязан повышать свою квалификацию в соответствии с рекомендациями по аттестации.

6.2. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в соответствии с нормами ТК РФ (*ст.173-177 ТК РФ*). Дополнительно предоставлять гарантии и компенсации работникам при получении ими образования соответствующего уровня не впервые.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и обеспечению охраны труда (Приложение № 5 к настоящему договору).

7.2. Организовать своевременное и качественное проведение медицинских осмотров работников (Приложение № 5).

7.3. Разработать инструкции и правила по охране труда для работников.

7.4. Своевременно и качественно проводить все виды инструктажей по охране труда, информировать каждого работника о фактическом состоянии условий труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха (Приложение № 4).

7.5. Представительный орган работников может проводить независимую экспертизу условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (*здоровье*) работника. Для этого он вправе привлекать специализированные организации или соответствующих специалистов.

7.6. В целях облегчения и улучшения условий труда женщин работодатель принимает на себя обязательства: Освободить беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

7.6.1. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства:

- предоставлять по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы в количестве одного дня в месяц.

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет страховые взносы в социальные фонды и обеспечивает на этой основе постоянное социальное обслуживание работников и членов их семей.

9. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам. Положение о работе комиссии по трудовым спорам прилагается (Приложение № 6).

9.2. Коллективному рассмотрению подлежат разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективного договора, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

9.3. Требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников по вопросам, указанным в п.11.3 настоящего коллективного договора, формируются и утверждаются на соответствующем собрании работников, излагаются в письменной форме и направляются

работодателю. Дальнейшее разрешение коллективного трудового спора осуществляется в соответствии с ТК РФ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон 1 раз в год предоставляют друг другу, а также соответствующему органу по труду необходимую информацию (*не позднее 1 месяца со дня получения соответствующего запроса*) (ст. 51 ТК РФ).

10.2. Представительный орган работников в целях осуществления общественного контроля соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее; при необходимости организует экспертизы, заслушивает на своих заседаниях должностных лиц о ходе выполнения положений договора.

10.3. Работодатель обязуется ежегодно информировать трудовой коллектив о результатах финансово-хозяйственной деятельности, ходе выполнения коллективного договора, реализации планов и программ социально-экономического развития, важнейших организационных и других изменениях.

10.4. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность, установленную федеральным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня подписания сторонами (*либо со дня, установленного коллективным договором*) и действует в течение всего срока. По истечении этого срока действие коллективного договора продлевается до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят и не дополнят настоящий, но не более чем на три года.

11.2. В целях приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

11.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

11.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Представительный орган работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

11.5. Подписанный сторонами коллективный договор в 2-х экземплярах с приложениями в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.6. Работодатель обязуется предоставлять в органы государственной статистики сведения о заключении коллективного договора.

11.7. Работодатель обязан ознакомить с коллективным договором и вновь поступающих на работу до подписания с ними трудового договора.

Стороны:

11.8. Разрабатывают мероприятия по совершенствованию организации производства и труда, обязательства по повышению эффективности работы организации, достижению определенных финансовых результатов.

11.9. Принимают меры по актуализации содержания настоящего коллективного договора путем внесения в него изменений и дополнений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников.
3. Перечень профессий, работники которых имеют право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
4. Соглашение по охране труда.
5. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить предварительный и периодический медосмотры.
6. Положение о комиссии по трудовым спорам.

прошну родовано,
прошну родовано
на 10-и места
и.о. директора МБОУ ДОД
и.о. директора ДШИ

